



# COMUNE DI CORSANO

(Provincia di Lecce)

## COPIA di Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

N. 124 DEL 27/07/2015

**OGGETTO: Approvazione 'Diritti di istruttoria e tariffe per le prestazioni dello Sportello Unico per le Attività Produttive'.**

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

**Il Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;**

• *Esaminata la proposta con riferimento:*

- a) *Al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*
- b) *Alla correttezza e regolarità della procedura;*
- c) *Alla correttezza formale nella redazione dell'atto;*

**ESPRIME PARERE Favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Arch. Antonio BLEVE

Data: 27/07/2015

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

**Il Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;**

**ESPRIME PARERE:** \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

- 1 **MARTELLA Biagio**
- 2 **BELLO Cosimo**
- 3 **CHIARELLO Biagio Luigi**
- 4 **BLEVE Antonella**
- 5 **NICOLI' Antonella**

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	
X	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Pierluigi CANNAZZA**.

Presiede l'adunanza **Ing. Biagio MARTELLA**, il quale, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO CHE** il servizio di Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) è disciplinato:

- Dal D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 contenente il "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133";
- Dal decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59;
- Dal D.Lgs n. 112/98;
- Dalla legge n. 241/90 e successive modifiche;
- Dalla delibera regionale 22-11-2011 n. 2581 "Indirizzi per l'applicazione dell'art. 8 del D.P.R. n.160/2010 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive";

**CONSIDERATO** che l'art. 38 della L. 122/2008 e il D.P.R. 160/2010 hanno riformato l'istituto dello Sportello Unico per le Attività Produttive, prevedendo, tra le principali novità introdotte, che il SUAP deve operare con modalità informatiche e telematiche in tutte le fasi del procedimento, dalla ricezione delle pratiche, al rapporto con gli Enti terzi attraverso il sito web "*impresainungiorno*" di riferimento per imprese e soggetti da esse delegati;

**VISTA :**

- la delibera di G.C. n. 23 del 21.03.2011 ad oggetto: "*DPR 7 settembre 2010 n.160 – Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive . Costituzione e individuazione Responsabile dell'Ufficio Sportello Unico*";
- la Delibera di G.C. n. 60 del 18.06.2012 di "*Approvazione schema di convenzione tra il comune di Corsano e la Camera di Commercio di Lecce per l'utilizzo della piattaforma informatica SUAP*";
- La Convenzione tra il Comune di Corsano, la Camera di Commercio, Industria e Artigianato di Lecce e InfoCamere S.C.p.A. del 08.04.2014;

**RICHIAMATO**, inoltre, l'art. 4 comma 13 del citato D.P.R. 160 il quale prevede che in relazione ai procedimenti di competenza del SUAP vengano posti a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite;

**CONSIDERATO** che, nel Comune di Corsano, per quanto concerne i procedimenti inerenti le attività economiche e produttive non sono attualmente previste tariffe dovute dall'utenza, mentre a fronte dell'istituzione del SUAP si è proceduto all'implementazione della dotazione e dei programmi informatici ed al loro adeguamento e manutenzione al fine di dare piena attuazione al dettato normativo;

**RITENUTO** dover procedere ad istituire proventi e diritti per l'espletamento di pratiche, istruttorie, certificazioni (connesse o meno al rilascio di atti autorizzatori);

**DATO ATTO** che è stata predisposta, dal Settore SUAP, la bozza dei "Diritti di istruttoria e tariffe per le prestazioni dello Sportello Unico per le Attività Produttive" allegata al presente provvedimento;

**CHE** l'entrata relativa ai diritti di istruttoria sarà contabilizzata in apposito capitolo "*Diritti di istruttoria e tariffe per le prestazioni dello Sportello Unico per le Attività Produttive*" da istituire sul redigendo bilancio e successivi;

**VISTO** il parere "Favorevole" espresso ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D.Lgs. n. 267/2000, tenuto conto:

- a) del rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
- b) della correttezza e regolarità della procedura;
- c) della correttezza formale nella redazione dell'atto;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

## DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** l'Allegato A) concernente i **"Diritti di istruttoria e tariffe per le prestazioni dello Sportello Unico per le Attività Produttive"** relativi ai procedimenti gestiti dal SUAP a titolo di rimborso delle spese che l'Amministrazione sostiene per il funzionamento di detto sportello.
- 2) **DI STABILIRE** che sono esenti dal pagamento delle tariffe i seguenti soggetti:
  - a) organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) di cui al 'art. 10 del D.Lgs. 04/12/1997 n.460;
  - b) promotori di manifestazioni o iniziative a carattere religioso, politico, culturale, sportivo non a fine di lucro, istituzionale o a scopo benefico e comunque non aventi finalità di lucro e non configurabili quali attività produttive.
- 3) **DI DISPORRE** che i diritti di cui alla presente deliberazione entreranno in vigore dal giorno dell'esecutività della stessa.
- 4) **DI DARE** mandato al Responsabile Settore Economico Finanziario di istituire apposito capitolo di spesa per l'entrata presunta relativa ai *"Diritti di istruttoria e tariffe per le prestazioni dello Sportello Unico per le Attività Produttive"* sul redigendo bilancio e successivi.
- 5) **DI STABILIRE** che i diritti dovranno essere versati al momento della presentazione dell'istanza con le seguenti modalità:
  - a) Versamento in **C.C.P. intestato a Tesoreria Comune di Corsano 13054739**;
  - b) **bonifico bancario** intestato a Comune di Corsano (LE) – IBAN: **IT 52HO 1030 7941 0000 0012 34078**;
  - c) **on line**, secondo l'applicativo del portale SUAP previsto nell'allegato B) della convenzione;
- 6) **DI DARE ATTO** che, copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento delle somme dei diritti, dovrà essere necessariamente allegata all'atto della trasmissione telematica delle pratiche tramite il citato portale SUAP on-line;
- 7) **DI PROVVEDERE** a pubblicare sul sito internet istituzionale del Comune ([www.comune.corsano.le.it](http://www.comune.corsano.le.it)) - Sezione SUAP- la tabella dei diritti e gli estremi necessari per il pagamento.
- 8) **DI RENDERE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4^ comma, del D.Lgs. n. 267/2000.









**Il presente verbale viene così sottoscritto:**

IL PRESIDENTE  
f.to Ing. Biagio MARTELLA

---

IL SEGRETARIO  
f.to Pierluigi CANNAZZA

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

---

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, sarà affissa all'Albo Pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi a partire dal **30/07/2015**

Lì, 30/07/2015

IL SEGRETARIO  
f.to Pierluigi CANNAZZA

---

---

**IL SEGRETARIO ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata:

ai Signori Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, con lettera prot. n° ..... in data .....

IL SEGRETARIO  
f.to Pierluigi CANNAZZA

---

E' copia conforme all'originale

Lì, 30/07/2015

IL SEGRETARIO  
Pierluigi CANNAZZA

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 11/08/2015:

[X] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al Controllo (art. 134, comma 3°);

[ ] perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°);

Lì, 11/08/2015

IL SEGRETARIO  
f.to Pierluigi CANNAZZA

---