



# COMUNE DI CORSANO

## (Provincia di Lecce)

73033 via Della Libertà – Tel. 0833/531170 – 531190 – Fax: 0833/531122 – C.F. 00392220752  
[www.comune.corsano.le.it](http://www.comune.corsano.le.it) pec: [comune.corsano@pec.rupar.puglia.it](mailto:comune.corsano@pec.rupar.puglia.it)

### MODALITA' OPERATIVE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

#### ART. 1 OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione del servizio comunale incaricato delle attività connesse alla celebrazione del matrimonio civile sul territorio del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dagli artt. 106 e seguenti del Codice Civile.
2. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita ai cittadini così come previsto dal Codice Civile e dal Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 03/11/2000, nr. 396 e s.m.i.).

#### ART. 2 UFFICIALE CELEBRANTE

1. I matrimoni civili sono celebrati dal Sindaco, il quale può delegare le relative funzioni ai dipendenti a tempo indeterminato e, in caso di esigenze straordinarie e temporalmente limitate, a tempo determinato del Comune di Corsano o ad uno o più Consiglieri o Assessori Comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale.
2. La delega può essere circoscritta alla celebrazione di un unico rito civile. Non è necessario che il delegato sia residente a Corsano.

#### ART. 3 LUOGO DELLA CELEBRAZIONE

I matrimoni civili sono celebrati pubblicamente presso:

- Sala consiliare del Comune;
- “Torre Specchia Grande” con sede in Corsano.

#### ART. 4 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.
2. La visita delle sale e/o dei luoghi destinati alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti in orari di apertura al pubblico e per quanto concerne la sala di “Torre Specchia Grande” previo appuntamento.
3. La richiesta relativa all'uso delle sale adibite alla celebrazione dei matrimoni deve essere inoltrata all'ufficio competente almeno trenta giorni precedenti la data di celebrazione.
4. Per i matrimoni per cui è stata richiesta delega per le celebrazioni all'Ufficiale di Stato Civile del Comune di Corsano da parte di Ufficiale di Stato Civile di altro Comune, la richiesta deve essere inoltrata almeno sessanta giorni prima della celebrazione del matrimonio.
5. Eventuali richieste pervenute dopo i sopraindicati termini potranno essere soddisfatte compatibilmente alla disponibilità dei luoghi.
6. L'Ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che il servizio richiesto sia regolarmente prestato.

7. La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento del rimborso spese di cui al successivo art. 7, all'Ufficio di Stato Civile.
8. La consegna all'Ufficio di Stato Civile della ricevuta di avvenuto pagamento dovrà avvenire almeno dieci giorni lavorativi precedenti la celebrazione del matrimonio.

## **ART. 5**

### **PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO DEL LUOGO DI CELEBRAZIONE**

1. Alle parti richiedenti è consentito di addobbare il luogo dove dovrà essere celebrato il matrimonio fermo restando che, alla fine della cerimonia, le stesse si faranno carico dello sgombero degli addobbi.
2. In caso di inottemperanza provvederà direttamente il Comune addebitando la relativa spesa agli sposi: gli stessi sono direttamente responsabili dell'allestimento e rispondono dei danni recati alle strutture esistenti.
3. Gli sposi potranno anche mettere una passatoia all'esterno ed all'interno della struttura.
4. Gli sposi possono predisporre l'allestimento floreale della sala ed organizzare l'accompagnamento musicale alla cerimonia.
5. I giorni e gli orari per la messa a disposizione dei locali per gli eventuali allestimenti devono essere concordati con l'Ufficio di Stato Civile e per i locali di "Torre Specchia Grande" direttamente con il Gestore della struttura o in mancanza di esso, con il Responsabile dell'Ufficio Stato Civile.
6. Il Comune di Corsano s'intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi e addobbi temporaneamente disposti dai richiedenti.
7. Non è ammesso prima, durante e dopo il rito, il lancio e/o lo spargimento di riso, pasta, confetti, petali coriandoli, petardi, dispositivi pirotecnici o altro materiale che imbratti i luoghi e/o crei pericolo per terzi che potrebbero scivolare o riportare danni fisici nel passare nei luoghi che per loro natura sono aperti al pubblico. Detta condotta è vietata sia all'interno che all'esterno del Palazzo Municipale e di "Torre Specchia Grande".
8. E' possibile il solo transito e la sosta dell'auto degli sposi e del fotografo nella stradina sterrata di accesso ed adiacente "Torre Specchia Grande".
9. In caso di eventuale impedimento alla celebrazione del matrimonio i nubendi dovranno avvertire tempestivamente l'Ufficio di Stato Civile.

## **ART. 6**

### **ORARIO DI CELEBRAZIONE**

1. I matrimoni civili sono celebrati all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile, tutte le mattine dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 12,30.
2. Al di fuori dei giorni ed orari come sopra stabiliti sarà consentita la celebrazione dei riti civili purchè vi sia la disponibilità e/o del Sindaco e/o Amministratori locali appositamente delegati.
3. Non sono consentite celebrazioni di matrimoni nelle giornate delle seguenti festività civili e religiose riconosciute:
  - 1° gennaio
  - 6 gennaio (Epifania)
  - Domenica di Pasqua
  - Lunedì dell'Angelo
  - 25 Aprile (Festa della Liberazione Nazionale)
  - 1° maggio (Festa internazionale del lavoro)
  - 2 giugno (Festa della Repubblica)
  - 15 Agosto (Assunzione Maria Vergine)
  - (Festa Patronale Domenica e Lunedì)
  - 1° Novembre (Ognissanti)

- 8 Dicembre (Festa dell'Immacolata)
- 25 e 26 Dicembre (Festività Natalizie)
- 31 Dicembre.

**ART. 7**  
**RIMBORSO SPESE**

1. Per la celebrazione del matrimonio nelle giornate previste nel precedente articolo è dovuto il pagamento di un rimborso spese come di seguito indicato

	<b>PALAZZO MUNICIPALE</b>	<b>TORRE SPECCHIA GRANDE</b>
In orario di servizio dalle ore 9.00 alle ore 12.30	Gratuito	Euro 200.00 (se almeno uno degli sposi è residente) Euro 250,00 (se sposi non residenti)
Fuori dall'orario di servizio	Euro 150,00 (se almeno uno degli sposi è residente) Euro 200,00 (se sposi non residenti)	Euro 250.00 (se almeno uno degli sposi è residente) Euro 350,00 (se sposi non residenti)

2. Non sarà, comunque, possibile celebrare un matrimonio nelle giornate oggetto di specifica esclusione ai sensi dell'art. 6.
3. I predetti rimborsi sono determinati ed aggiornati dalla Giunta Comunale, tenendo conto:
- del costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
  - del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (allestimento sala, spese gestionali inerenti il riscaldamento, l'energia elettrica, la pulizia, acquisto materiale di rappresentanza per cerimoniale, ecc.).
4. Il versamento delle sopraindicate somme deve essere effettuato, prima della celebrazione del matrimonio, all'atto del nulla osta del Comune.

**ART. 8**  
**SERVIZI NON EROGATI**

1. Qualora i servizi richiesti non fossero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente già corrisposte.
2. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

**ART. 9**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente testo si rimanda alla vigente normativa in materia.

**ART. 10**  
**ENTRATA IN VIGORE**

Il presente testo entra in vigore dal giorno della sua approvazione da parte della Giunta Comunale. Da tale data sono abrogate tutte le disposizioni con esso contrastanti.