

COMUNE DI CORSANO



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

INDICE

ART. 1- OGGETTO E FINALITÀ.....	3
ART. 2 - ATTIVITÀ AMMESSE.....	3
ART. 3 - UTENZA E DISPONIBILITÀ.....	4
ART.4 - CONDIZIONI DI UTILIZZO.....	5
ART. 5 - TARIFFE E MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	8
ART. 6 - DURATA DELLA CONCESSIONE.....	9
ART. 7 - DISPOSIZIONI DIVERSE.....	10

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

1. Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo delle palestre annesse agli edifici scolastici comunali in orario extrascolastico, a norma dell'art. 96 D.Lgs n° 297 del 1994.
2. Le attività e le finalità perseguite mediante la concessione d'uso delle palestre scolastiche sono improntate a valorizzare gli edifici scolastici come centri di promozione dell'educazione sportiva e ricreativa della comunità.

ART. 2 – ATTIVITÀ AMMESSE

1. L'uso delle palestre scolastiche è concesso esclusivamente per scopi inerenti ad usi sportivi e/o ricreativi, quali:
 - attività di avviamento e promozione allo sport;
 - tornei amatoriali;
 - campionati ed attività federali e di lega, previo apposito parere degli organi preposti (Federazioni sportive di appartenenza)
 - attività motoria;
 - preparazione atletica;
 - attività ricreative e sociali purché compatibili con la destinazione d'uso della struttura ed esercitate nel rispetto delle condizioni di utilizzo di cui all'art. 4 del presente regolamento.
2. Non sono ammesse attività con presenza di pubblico, salvo che queste siano organizzate dall'Istituto Scolastico o dal Comune di Corsano e dalle associazioni che svolgono campionati ed attività federali, che si assumeranno, in tal caso, la responsabilità di attenersi alle normative vigenti in maniera di ordine pubblico e di sicurezza ivi compreso l'ottenimento dei rispettivi nulla-osta da parte dei rispettivi Enti di controllo.

3. È fatto divieto inoltre di svolgere presso le palestre scolastiche attività con fini di lucro.

ART. 3 – UTENZA E DISPONIBILITÀ

1. Le palestre scolastiche sono concesse in uso extrascolastico, su richiesta, esclusivamente ad Enti, associazioni e sodalizi senza fini di lucro.
2. Le palestre possono essere utilizzate negli orari e nei giorni in cui le strutture non vengono utilizzate per le attività scolastiche curricolari ed extracurricolari previste nel Piano di Offerta Formativa (POF) della scuola.
3. A tal fine, il dirigente scolastico, dopo l'approvazione del POF da parte del Consiglio di Istituto, comunicherà al Comune di Corsano i giorni e gli orari in cui l'utilizzo deve essere riservato alle attività curricolari ed extracurricolari dell'Istituto. Al di fuori di tali orari il Comune e/o lo stesso Istituto Scolastico potrà impegnarsi a concedere l'utilizzo delle strutture sportive presenti nei plessi scolastici a istituzioni sportive presenti sul territorio.
4. La concessione delle palestre sarà effettuata a seguito di richiesta scritta in carta semplice, da parte degli interessati. Le richieste di concessione, a firma del legale rappresentante, dovranno indicare le discipline sportive che si intendono praticare, il periodo di utilizzo, l'impianto prescelto e le attrezzature mobili eventualmente necessarie. Saranno esclusi dalla concessione le associazioni e/o i gruppi che non abbiano saldato i canoni dell'anno precedente, che non abbiano risarcito eventuali danni arrecati alle strutture e che non abbiano restituito le chiavi a fine gestione nell'anno precedente. Il calendario di utilizzo sarà stilato dal Comune previa valutazione delle richieste pervenute. Il termine del procedimento di concessione spazi palestre è fissato al

31 luglio di ciascun anno, previa acquisizione delle delibere di presa d'atto dei Consigli di Istituto, limitatamente alle palestre "consegnate" alle scuole.

5. Nel caso pervengano più richieste rispetto a quelle che possano essere accolte, verrà accordato il seguente ordine di precedenza:

- Istituzioni scolastiche di Corsano;
- Amministrazione Comunale di Corsano;
- Associazioni regolarmente iscritte all'apposito "Albo Comunale delle Associazioni e del Volontariato" del comune di Corsano, dando priorità alle Associazioni sportive;
- Associazioni, enti, gruppi e sodalizi regolarmente iscritte al "Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche" del CONI.
- Associazioni sportive affiliate a Federazioni Sportive Nazionali o Discipline Sportive Associate;
- Associazioni, Enti, gruppi o cooperative operanti nel Comune di Corsano che svolgono attività di promozione sportiva e/o ricreativa.

6. E' fatto divieto di sub concessione degli spazi palestra assegnati, che sono ad uso esclusivo della società richiedente.

ART. 4 – CONDIZIONI DI UTILIZZO

1. Le chiavi di ingresso dei locali sono consegnate ad inizio anno al Responsabile del soggetto concessionario. Le stesse chiavi dovranno essere riconsegnate al Comune entro 15 giorni dal termine delle attività, pena la decadenza del diritto ad una nuova assegnazione l'anno successivo ed il pagamento del corrispettivo sino all'effettiva data di restituzione.

Non sono consentiti l'accesso e la presenza di pubblico o persone estranee alle attività svolte se non previa richiesta scritta al fine di preservare l'igiene e la pulizia dei locali.

2. Particolare cura dovrà essere posta nell'accoglienza e nel rilascio dei minori affidati, così come la loro sorveglianza negli spogliatoi. I soggetti che ricevono in assegnazione l'uso delle palestre scolastiche sono responsabili del corretto utilizzo degli impianti e delle attrezzature. Il concessionario è responsabile dei beni mobili introdotti e della loro corretta manutenzione.

L'Istituzione Scolastica non assume veste di depositario o di custode dei beni mobili che il concessionario introduca nei locali della scuola. L'uso dei locali deve corrispondere sempre all'attività indicata nell'atto di assegnazione.

Il Comune e l'Istituzione Scolastica sono sollevati da qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'utilizzo della palestra da parte di terzi assegnatari; a tal fine l'assegnatario rilascia, all'atto dell'istanza, dichiarazione liberatoria al Comune.

L'Istituzione Scolastica e il Comune saranno ritenuti esenti da qualsivoglia responsabilità civile e penale per qualsiasi fatto avvenuto nei locali e vie di accesso agli stessi durante il tempo della concessione, come pure da qualsiasi responsabilità per danni a persone e cose, di frequentanti o di terzi, in dipendenza dell'uso dei locali e delle attrezzature nei periodi di concessione.

3. Eventuali danni causati alle strutture ed attrezzature dalla presenza di fruitori in orario extrascolastico saranno addebitati all'assegnatario, ritenuto diretto responsabile e garante del corretto uso degli impianti.

In caso di mancata individuazione degli autori del danno, l'onere derivante sarà suddiviso fra tutte le società utilizzatrici dell'impianto nel giorno in cui il danno è stato compiuto. Il ripristino, a carico dell'assegnatario, dovrà essere effettuato nel più breve tempo possibile e non oltre trenta giorni che si rapporterà per i lavori necessari con l'Ufficio Tecnico del Comune.

4. L'assegnatario si assumerà l'onere di ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza nelle ore di concessione, sia rispetto ai propri dipendenti/collaboratori, sia rispetto ai fruitori. Il Comune non è ritenuto

responsabile dell'uso improprio delle attrezzature da parte delle associazioni utilizzatrici delle palestre.

Al termine dell'attività giornaliera dovranno essere spenti gli interruttori della luce e tutte le porte di accesso, nonché attivati gli impianti antintrusione (qualora presenti); si dovrà, altresì, verificare che non vi siano fuoriuscite d'acqua (da rubinetti, docce, ecc.). Eventuali anomalie dovranno essere tempestivamente segnalate al Comune di Corsano.

5. Il concessionario è tenuto a stipulare polizza assicurativa di responsabilità civile a tutela delle persone, delle strutture e dei beni mobili a disposizione. Idonea polizza, la dove previsto dalle varie federazioni sportive ed enti di promozione sportiva affiliate al CONI, a tutela degli iscritti. È fatto obbligo al concessionario di consentire l'accesso alle strutture assegnate solo agli atleti tesserati o comunque in possesso di idoneo certificato medico come previsto dalle leggi vigenti.
6. La pulizia delle palestre è a carico del concessionario assegnatario. Sarà cura dell'Ente concedente controllare a campione la corretta manutenzione delle strutture.
7. In caso di mancato rispetto del regolamento, l'autorizzazione all'uso delle palestre potrà essere sospesa o revocata senza che la società o il gruppo assegnatario possa avanzare richiesta di danni o altra somma a qualsiasi titolo. Le inadempienze possono essere segnalate dall'Istituzione Scolastica competente e dal Comune. In caso di revoca dell'assegnazione annuale, la società o il gruppo colpito dalla revoca non potrà accedere ad assegnazioni per l'annualità successiva.
Per fini istituzionali dell'Ente, ovvero qualora ricorrano condizioni contingibili ed urgenti, la fruizione delle palestre in orario extrascolastico potrà comunque essere sospesa in qualsiasi momento.

Il concessionario potrà, altresì, disdire la concessione dell'utilizzo della palestra entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla cessazione dell'attività.

8. Chiunque intenda intervenire sugli impianti o le attrezzature per opere di miglioria, di ripristino o di altra natura, sempre compatibilmente con la destinazione d'uso degli stessi, dovrà presentare specifica richiesta al Comune. Allo stesso modo, dovrà essere presentata specifica richiesta nel caso di deposito di attrezzature nelle palestre o nei locali adiacenti e nel caso di collocazione delle stesse diversa da quella concordata. Gli interventi potranno essere effettuati solo con parere favorevole. Chiunque esegua interventi non conformi a quanto sopra, esonera automaticamente il Comune e l'Istituto scolastico da qualsiasi responsabilità nei confronti di persone o cose, rimanendo impregiudicate le azioni di rivalsa e sanzionatorie che ne possano conseguire.

ART. 5 – TARIFFE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. A fronte della concessione di utilizzo delle palestre scolastiche, il concessionario è tenuto a versare al Comune di Corsano la tariffa stabilita, a concorso delle spese per il consumo di acqua potabile, energia elettrica e combustibile. Le tariffe sono stabilite dalla giunta comunale e aggiornate almeno ogni anno tenendo conto:
 - della necessità di favorire l'utilizzo delle palestre per tutti gli Enti, associazioni, società e sodalizi senza fini di lucro;
 - della tipologia d'impianti presenti nella struttura per la produzione di acqua calda sanitaria, energia elettrica e climatizzazione;
 - dell'attività svolta dal concessionario.

2. Il pagamento del canone verrà effettuato direttamente al Comune di Corsano, ente proprietario. Le modalità di pagamento saranno previste all'interno della concessione. In caso di insolvenza nei pagamenti dovuti, il Comune intraprenderà la riscossione coattiva per vie legali e potrà opporre diniego ad una futura concessione di spazi palestra. Qualora fossero riscontrati danni al patrimonio, le associazioni saranno tenute al suo reintegro.

ART. 6 – DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione in uso delle palestre agli utenti che ne fanno richiesta potrà avere una durata non superiore all'anno sportivo e può essere rilasciata, previa richiesta motivata, anche per periodi brevi e/o per periodi corrispondenti all'anno solare.
2. L'ente può rilasciare concessioni d'uso brevi previo accordo con il concessionario utilizzatore assegnatario della struttura.
3. Il Comune ha facoltà in ogni momento di sospendere o revocare la concessione per ragioni di pubblico interesse senza che il concessionario possa pretendere indennizzi di sorta, eccetto la restituzione di eventuali quote già versate come specificato al precedente Art. 5 comma 2.

ART. 7 – DISPOSIZIONI DIVERSE

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività dell'atto deliberativo che lo approva.
2. Il presente regolamento revoca ogni eventuale disposizione o delibera che contrasti in materia con lo stesso.