



# COMUNE DI CORSANO

(Provincia di Lecce)

73033 via Della Libertà – Tel. 0833/531170 – 531190 – Fax: 0833/531122 – C.F. 00392220752  
[www.comune.corsano.le.it](http://www.comune.corsano.le.it) pec: [comune.corsano@pec.rupar.puglia.it](mailto:comune.corsano@pec.rupar.puglia.it)

---

## SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE

### ISTRUZIONE

## COPIA DI DETERMINAZIONE

N. 90 del 01-07-2026

**OGGETTO:** Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria- Anno scolastico 2026/2027. Organizzazione della fornitura e impegno di spesa.

---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Dr. Davide BISANTI

---

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**PREMESSO** che anche nell'anno scolastico 2026/2027 il Comune deve provvedere alla fornitura dei libri di testo agli alunni frequentanti la Scuola Primaria che abbiano la residenza nel Comune di Corsano.

**PRESO ATTO** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con Decreto Ministeriale n. 50 del 26/03/2026 – allegato al presente atto- ha stabilito per l'anno scolastico 2026/2027 i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria.

**VISTO** che l'Istituto Comprensivo Statale di Corsano in data 29/06/2026 (Rif.Prot.7165/2026) ha comunicato a questo Ente il numero degli alunni iscritti nelle varie classi nella Scuola Primaria di Corsano, come da nota che si allega.

**PRECISATO** che nel precedente anno scolastico sono pervenute le richieste relative a cedole librarie di alunni che hanno la propria residenza a Corsano, ma frequentano scuole che insistono in altri Comuni, per cui è necessario prevedere una somma presunta a copertura anche di questi costi, salvo successive determinazioni per la corretta quantificazione, sulla base delle istanze che perverranno in tal senso.

**RITENUTO**, pertanto, necessario provvedere alla fornitura dei testi per la scuola primaria del territorio comunale per l'anno scolastico 2026/2027.

**RITENUTO** di organizzare l'acquisto dei libri di testo per le scuole primarie del Comune per l'anno scolastico 2026/2027 attraverso la predisposizione di apposite cedole librarie, una per ogni alunno, per la distribuzione ai genitori degli alunni aventi diritto.

**PRECISATO**, comunque, che, per la specificità dell'intervento di cui trattasi, non risulta possibile seguire le modalità di affidamento di fornitura secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di appalti, forniture e servizi, in quanto i genitori possono rivolgersi alle librerie liberamente individuate e anche perché il costo dei testi in dotazione è imposto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ed è uguale su tutto il territorio nazionale, come pure lo sconto obbligatorio dello 0,25% previsto per gli Enti Locali.

**RITENUTO**, conseguentemente, di disporre che al ritiro dei libri di testo per gli alunni della Scuola Primaria di Corsano provvedano direttamente le famiglie e che è onere dei fornitori rendicontare al Comune di Corsano su apposito modello, che al presente atto si allega per farne parte integrante e sostanziale, e con la precisazione che, nel caso in cui l'alunno residente frequenti scuole che insistono in altri Comuni, è onere del fornitore allegare alla cedola il certificato di iscrizione e/o frequenza che il genitore deve fornire.

**CONSIDERATO** che non è possibile l'indicazione preventiva di tutti i fornitori di libri, in quanto gli utenti hanno la libera scelta della libreria a cui rivolgersi.

**VISTO** che occorre assumere impegno di spesa a copertura della spesa riveniente dal presente provvedimento.

**ESEGUITO** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:

- a) rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari generali e di settore;
- b) correttezza e regolarità della procedura;
- c) correttezza formale nella redazione dell'atto.

**ACQUISITO** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: "Favorevole".

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

**VISTO** il decreto sindacale n. 8/2025 di conferimento della responsabilità del settore socio-culturale.

## **D E T E R M I N A**

### **Per le motivazioni espresse in narrativa**

1. **DI ORGANIZZARE** l'acquisto dei libri di testo per le scuole primarie del Comune per l'anno scolastico 2026/2027 attraverso la predisposizione di apposite cedole librarie, una per ogni alunno, per la distribuzione ai genitori degli alunni aventi diritto.

2. **DI APPROVARE** il fac simile della cedola libraria, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
3. **DI DARE ATTO** che la fornitura dei libri di testo sarà effettuata dalle cartolerie/librerie liberamente scelte dagli utenti e che al pagamento si provvederà con successivo provvedimento a presentazione di regolari fatture elettroniche e solo a seguito di esito positivo dei controlli da effettuare da parte del Comune. Le cartolerie restituiranno al Comune le cedole librarie sottoscritte dal genitore e controfirmate dal venditore. Nel caso in cui l'alunno residente frequenti una scuola che insista in altro Comune, è onere del fornitore allegare alla cedola il certificato di iscrizione e/o frequenza che il genitore deve fornire.
4. **DI IMPEGNARE** allo scopo la presumibile somma di €.9.500,00 (fatte salve successive modifiche e/o integrazioni dell'impegno sulla base della spesa reale al momento stimabile solo in linea di massima) per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo Statale di Corsano e degli alunni con residenza a Corsano che frequentino Scuole che insistono in altri Comuni, con imputazione sulla Missione 4, Programma 2, Titolo 1, Cap. 798 del Bilancio 2026, dando atto che la stessa sarà esigibile nell'esercizio in corso.
5. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.
6. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line del Comune di Corsano in ottemperanza alla normativa vigente.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Online del Comune ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n.267/2000

Addì, 01-07-2026

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
F.to Dr. Davide BISANTI

---

E' copia conforme all'originale

Li, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Dr. Davide BISANTI