



COMUNE DI CORSANO

(Provincia di Lecce)

73033 via Della Libertà – Tel. 0833/531170 – 531190 – Fax: 0833/531122 – C.F. 00392220752
www.comune.corsano.le.it pec: comune.corsano@pec.rupar.puglia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO

PERSONALE

COPIA DI DETERMINAZIONE

N. 75 del 16-07-2026

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (DICHIOTTO ORE SETTIMANALI) DI UN FUNZIONARIO - ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - APPROVAZIONE BANDO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Dr. Davide BISANTI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visti:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi) e ss.mm.ii.;
- lo Statuto, il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, il Regolamento comunale per lo svolgimento dei concorsi pubblici e il Regolamento comunale di contabilità vigenti;
- il decreto sindacale n. 8 del 27-5-2025 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Amministrativo;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 27-3-2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione riferito al triennio 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 187 del 15-12-2025 di modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Corsano, laddove, nella sezione relativa al fabbisogno di personale, è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione di un'unità di personale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, Funzionario – Assistente Sociale (ex Cat. D1), tempo indeterminato e parziale, diciotto ore settimanali, mediante procedura concorsuale;

Dato atto:

- che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 187 del 15-12-2025 di modifica del PIAO 2025-2027 veniva, tra l'altro, stabilito che, prima di procedere all'espletamento delle procedure concorsuali ordinarie, sarebbero state attivate le sole procedure di mobilità obbligatoria ai sensi del combinato disposto degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- dell'avvio della procedura nel corso dell'anno 2025;
- dell'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001, avviata con nota prot. n. 12322 del 15-12-2025;
- che nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 22-4-2026, è stato previsto, tra l'altro, di concludere le procedure assunzionali a tempo indeterminato avviate nel 2025, tra cui quella per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (diciotto ore settimanali) di un Funzionario – Assistente Sociale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Preso atto che:

- l'obbligo di riserva del 30% ai sensi degli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente e degli ufficiali di completamento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, genera una frazione pari a 0,30 che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare successivamente;
- l'obbligo di riserva del 15% previsto dall'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, così come modificato dalla Legge n. 74/2023 di conversione del D.L. n. 44/2023 e dalla Legge n. 69/2025 di conversione del D.L. n. 25/2025, in favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale e nazionale senza

demerito, genera in caso di copertura tramite concorso del posto in questione, una frazione pari a 0,15 che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare successivamente;

Constatato, in relazione ai vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di assunzione di personale, che:

- l'Ente ha approvato il Piano delle Azioni Positive per gli anni 2026-2028, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 19-01-2026;
- l'Ente ha effettuato la ricognizione annuale della consistenza del personale, al fine di verificare situazioni di soprannumero o di eccedenza - art. 33, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 29-01-2026;
- l'Ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;
- l'Ente non versa in situazioni strutturalmente deficitarie, né in stato di dissesto finanziario;
- l'Ente è adempiente agli obblighi di certificazione dei crediti di cui all'art. 9, comma 3-bis, del D.L. n. 185/2008, conv. in L. n. 2/2009, modificato dall'art. 27 del D.L. n. 66/2014;
- l'Ente è virtuoso ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;
- l'Ente ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028 (deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 27-02-2026) e il rendiconto di gestione 2025 (deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 08-5-2026) e ha provveduto all'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art. 13, legge n. 196/2009), ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, D.L. n. 113/2016;

Visto lo schema di bando di concorso pubblico, per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale di n. 1 unità di personale con il profilo di funzionario – assistente sociale, area dei funzionari e dell'Elevata qualificazione, da assegnare al Settore Economico Finanziario, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di procedere alla sua approvazione;

Evidenziato che tale bando verrà pubblicato sul portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, all'Albo on-line dell'Ente e sul sito web istituzionale alla sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso”;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il decreto sindacale n. 8 del 27-5-2025;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale per lo svolgimento dei concorsi pubblici;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;

Atteso che, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto, avendo verificato:

- a) rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari generali e di settore;
- b) correttezza e regolarità della procedura;
- c) correttezza formale nella redazione dell'atto.

Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”.

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. **di dare atto e fare propria** la premessa, la quale costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intende qui integralmente riportata;
2. **di indire**, il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (diciotto ore settimanali) di Funzionario – Assistente Sociale, area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
3. **di approvare** lo schema di bando che si allega alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
4. **di pubblicare** il predetto bando sul Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Corsano e nella Sezione Amministrazione Trasparente sottosezione «Bandi di Concorso», ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
5. **di stabilire che** le domande di partecipazione al concorso dovranno pervenire entro e non oltre trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando, con le modalità ivi indicate;
6. **di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per gli adempimenti di competenza;
7. **di pubblicare** il presente provvedimento all'albo pretorio on line per rimanervi quindici giorni consecutivi e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Online del Comune ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n.267/2000

Addì, 16-07-2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Dr. Davide BISANTI

E' copia conforme all'originale

Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dr. Davide BISANTI