



CITTA' DI CORSANO
(Provincia di Lecce)

Corsano 25 luglio 2024

Avviso Pubblico Esplorativo

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFO POINT PRESSO L'UFFICIO
INFOPOINT TURISTICO DELLA RETE REGIONALE DEL COMUNE DI CORSANO
SITO IN PIAZZA UMBERTO I**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 94 del 25-07-2024

Premesso che in data 11/07/2016 è stato sottoscritto l'accordo con Pugliapromozione per l'istituzione di un Ufficio di informazione e accoglienza turistica nella città di Corsano (Lecce) ai sensi della DGR 2873/2012, ubicato nei locali adiacenti la locale Pro Loco in Via Della Libertà;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 26.06.2024 con la quale è stato preso atto dell'avvenuto finanziamento del progetto denominato "Potenziamento e qualificazione dell'InfoPoint Turistico del Comune di Corsano (15.06.2024 e il 15.01.2025)" con budget di € 35.000,00 – di cui € 28.000,00 di contributo regionale ed € 7.000,00 di cofinanziamento comunale - e ha demandato al responsabile del procedimento, nel rispetto di quanto previsto dalla stessa proposta, dal disciplinare e dalla normativa in materia, in un'ottica di piena trasparenza e imparzialità, l'affidamento della gestione del Servizio di Info Point e dei servizi e delle attività previste dalla proposta progettuale ammessa al finanziamento in questione;

Vista la determina n. 72 del 27/06/2024 di nomina del RUP (Responsabile Unico del Procedimento);

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 18.07.2024 con la quale, presso i locali del Palazzo Baronale, al piano terra, già in uso all'associazione "Scout – Corsano1", in Piazza Umberto I, è stata individuata una nuova sede per l'allestimento dell'Ufficio Info-Point Turistico, a causa del protrarsi dei lavori di efficientamento energetico nella sede ufficiale in Via Della Libertà;

Rilevata la necessità di procedere all'affidamento del Servizio di Gestione dell'Info Point del Comune di Corsano, per garantirne la fruizione dell'utenza e l'apertura al pubblico;

DISPONE LA PUBBLICAZIONE DEL SEGUENTE AVVISO

1. OGGETTO

Oggetto dell'affidamento è la gestione del Servizio Info Point ubicato presso i locali del Palazzo Baronale, al piano terra, già in uso all'associazione "Scout – Corsano1", in Piazza Umberto I, denominato Ufficio Info Point Turistico del Comune di Corsano, sino al 15 gennaio 2025.

2. SERVIZI DI GESTIONE DA GARANTIRE

Il soggetto che sarà selezionato per la gestione dell'Info Point dovrà svolgere le seguenti attività:

- valorizzare i principali attrattori culturali e paesaggistici del territorio attraverso azioni di informazione e accoglienza turistica;
- valorizzare e promuovere il patrimonio enogastronomico ed artigianale del territorio;
- supportare l'Amm.ne Com.le in manifestazioni e iniziative mirate alla promozione del territorio;
- diffondere e promuovere l'attività dell'azione del Comune di Corsano, anche mediante la diffusione di apposito materiale all'uopo fornito.

3. CONDIZIONI DEL SERVIZIO DA OFFRIRE

Il periodo di svolgimento del progetto prevede:

- che siano assicurati almeno **60 giorni continuativi di attività nel periodo compreso dalla data di affidamento sino al 31 ottobre 2024 e almeno 30 giorni continuativi nel periodo compreso tra il 15 novembre 2024 e il 15 gennaio 2025;**
- che sia garantita l'apertura ordinaria per 5 ore al giorno dal lunedì al giovedì, con orari dalle 09:00 alle 12:00 e dalle 18:00 alle 20:00, e l'apertura prolungata con orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 22.00 nei giorni di venerdì, sabato, domenica, ponti e festivi.

Gli orari potranno essere rimodulati, previo accordo tra Comune e gestore, sulla base dei flussi turistici e dell'andamento del servizio.

In ogni caso, l'affidatario dovrà impegnarsi a dare completa attuazione al progetto beneficiario del finanziamento regionale, assicurando oltre al numero di ore, **quant'altro specificato nel medesimo progetto (Scheda tecnica) allegato al presente Avviso**, tenendo conto del cronoprogramma presentato alla Regione Puglia ed eventualmente rimodulato in collaborazione con l'Ufficio Cultura del Comune di Corsano, previa autorizzazione degli Uffici regionali.

Gli operatori coinvolti si impegneranno ad erogare in maniera imparziale, trasparente e gratuita il Servizio di Informazione e Accoglienza Turistica, compiendo attività di front office e fornendo informazioni e distribuzione di materiale turistico.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare al presente Avviso operatori economici di cui all'art. 65 Dlgs 36/2023 che abbiano esperienze anche nel settore del turismo, della cultura, della promozione del territorio.

5. IMPEGNI DA PARTE DEL SOGGETTO GESTORE

Il servizio dovrà essere svolto con accuratezza e scrupolosità, in particolare, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla direzione, sorveglianza e controllo per assicurare l'efficienza del servizio.

Il Comune di Corsano non assume nessuna responsabilità per danni eventualmente cagionati ad agenti e personale dell'aggiudicatario e a terzi, per infortuni, sinistri che potessero verificarsi in dipendenza anche indiretta del servizio.

Il soggetto gestore dovrà provvedere:

- alla pulizia degli spazi, dell'arredo, delle attrezzature e dello spazio destinato all'attività;
- a garantire il rispetto della normativa igienico sanitaria prevista dalle Leggi in vigore;
- alla custodia della struttura nel suo complesso;
- a reperire ed utilizzare personale specializzato per l'espletamento del servizio;
- gli oneri legati alle coperture assicurative necessarie per l'esercizio dell'attività;
- il materiale di rifiuto proveniente dalle pulizie, dovrà essere a cura dell'aggiudicatario, insaccato in contenitori di plastica e smaltito tramite il servizio di igiene urbano cittadino.
- a garantire l'apertura straordinaria dell'Info Point e a dare completa attuazione al progetto.

6. IMPEGNI DA PARTE DEL COMUNE

Il Comune di Corsano si impegna a rendere operativo e funzionale l'Info-Point, sostenendo i costi relativi alle utenze (energia elettrica, acqua, telefonia e connessione internet).

Per il servizio richiesto il Comune corrisponderà la somma massima di Euro 35.000,00 dietro presentazione di fattura e/o rendicontazione della spesa sostenuta e previo accertamento della congruità del servizio reso.

Durante l'espletamento del servizio potranno essere erogati degli acconti.

7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori interessati dovranno inoltrare la loro manifestazione di interesse **entro le ore 13:00 del giorno 31/07/2024** alla pec del Comune: comune.corsano@pec.rupar.puglia.it allegando apposta:

1. istanza redatta sulla base del modello di partecipazione in allegato al presente avviso;
2. Statuto e atto costitutivo e ogni altra documentazione utile a dimostrare la composizione dell'organo esecutivo (direttivo -cda-...);
3. Copia del documento di identità del legale rappresentante;
4. Curriculum del soggetto partecipante oppure ogni documentazione utile a questa amministrazione per valutare le esperienze pregresse del soggetto partecipante;
5. proposta migliorativa esclusivamente in relazione ad eventuali ore aggiuntive di apertura dell'Ufficio Info Point, in aggiunta a quelle previste al punto 3. del presente Avviso che devono essere comunque garantite o ulteriori attività.

8. MODALITA' DI SELEZIONE

Ai fini dell'individuazione del soggetto a cui procedere con l'affidamento diretto, provvederà un'apposita commissione che esaminerà la ricevibilità delle istanze e valuterà le candidature tenendo conto dei seguenti criteri di massima:

- congruità e rispondenza della proposta alle esigenze e alle finalità del servizio;
- esperienze pregresse del soggetto proponente;
- curriculum contenente le comprovate capacità professionali del soggetto proponente;
- qualità del progetto complessivo tenendo conto delle ore in più offerte, di attività ulteriori proposte e finalizzate al miglioramento del servizio e alla promozione e valorizzazione del territorio, del numero degli operatori coinvolti e di eventuali collaborazioni con soggetti che abbiano esperienza nella gestione degli info-point della rete regionale della Regione Puglia.

Successivamente si effettuerà l'affidamento per il tramite della piattaforma SAAS telematica TUTTOGARE in uso presso l'Ente.

9. REVOCA

L'affidatario deve garantire il regolare svolgimento del Servizio oggetto del presente Avviso Pubblico. Si procederà a revoca qualora nel corso della gestione l'affidatario non rispetti gli obblighi assunti in sede di partecipazione.

10. PUBBLICITA' E INFORMAZIONI UTILI

Il presente Avviso Pubblico, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito web istituzionale www.comune.corsano.le.it e sull'albo pretorio online del Comune di Corsano al fine di consentire agli interessati di parteciparvi.

11. TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati dei quali il Comune di Corsano entra in possesso a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati per le finalità dell'Avviso stesso e nel rispetto del Regolamento UE GDPR 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento del presente Avviso è il sig. Cesario Ratano, al quale potranno essere richieste informazioni e/o chiarimenti ai seguenti recapiti: tel n. 0833/531170, indirizzo e-mail: biblioteca.corsano@hotmail.it.

13. ALLEGATI

Modello istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico.
Scheda tecnica della proposta progettuale.

**Il Responsabile del Settore
Dr. Davide Bisanti**