



COMUNE DI CORSANO
(Provincia di Lecce)

73033 via Della Libertà – Tel. 0833/531170 – 531190 – C.F. 00392220752

www.comune.corsano.le.it pec: comune.corsano@pec.rupar.puglia.it

DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 31.03.2023 n. 36

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a) del predetto Decreto, così come espressamente previsto per i Servizi di Ristorazione dall'art. 130, comma 2

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA, A BASSO IMPATTO AMBIENTALE (D.M. 25/11/2011), PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PER LE CLASSI A TEMPO PIENO DELLA SCUOLA PRIMARIA DEL COMUNE DI CORSANO.

PERIODO DAL 01/10/2024 AL 30/06/2025.

CIG: B2CA0CAA64

(in esecuzione della determinazione n. 470 del 12-8-2024)

INDICE

PREMESSE

- 1. ENTE APPALTANTE**
- 2. OGGETTO DELL'APPALTO**
- 3. LUOGO DI ESECUZIONE**
- 4. DURATA DELL'APPALTO**
- 5. IMPORTO A BASE DI GARA**
- 6. SOPRALLUOGO**
- 7. NORMATIVA APPLICABILE - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
- 8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**
- 9. REQUISITI GENERALI**
- 10. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**
- 11. REQUISITI DI IDONEITÀ**
- 12. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**
- 13. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**
- 14. INDICAZIONI PER IRAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

- 15. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**
- 16. AVVALIMENTO**
- 17. SUBAPPALTO**
- 18. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**
- 19. GARANZIA PROVVISORIA**
- 20. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**
- 21. REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI**
- 22. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**
- 23. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**
- 24. SOCCORSO ISTRUTTORIO**
- 25. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**
- 26. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- 27. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**
- 28. VERIFICA DI ANOMALIE DELLE OFFERTE**
- 29. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**
- 30. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**
- 31. CODICE DI COMPORTAMENTO**
- 32. ACCESSO AGLI ATTI**
- 33. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**
- 34. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Con delibera di Giunta Comunale n. 77 del 06.06.2024, l'Ente Appaltante Comune di Corsano ha deliberato di affidare il servizio di ristorazione scolastica con preparazione, consegna e somministrazione di pasti nel rispetto delle norme previste in materia, agli alunni che ne faranno richiesta della scuola dell'infanzia statale e per le classi a tempo pieno della scuola primaria statale del Comune di Corsano, al personale docente tenuto alla vigilanza e al personale scolastico addetto alla sorveglianza degli alunni nel rispetto dei limiti numerici di cui alla vigente normativa e in particolare agli art. 7 c. 41 L. 135/2012 e art. 1 DL 16 maggio 1996.

CIG: B2CA0CAA64

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 31.03.2023 n. 36, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a) del predetto Decreto, così come espressamente previsto per i Servizi di Ristorazione dall'art. 130, comma 2 (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Corsano (Le).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Davide BISANTI- Responsabile del Settore Socio Assistenziale - Segretario Comunale.

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Corsano, Via della Libertà 73033 – Lecce – C.F. 00392220752 - Pec: comune.corsano@pec.rupar.puglia.it - Sito internet: www.comune.corsano.le.it.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente bando ha per oggetto l'appalto del servizio di ristorazione scolastica con preparazione, consegna e somministrazione di pasti nel rispetto delle norme previste in materia, agli alunni che ne faranno richiesta della scuola dell'infanzia statale e per le classi a tempo pieno della scuola primaria statale del Comune di Corsano e al personale scolastico addetto alla sorveglianza degli alunni nel rispetto dei limiti numerici di cui alla vigente normativa e in particolare agli art. 7 c. 41 L. 135/2012 e art. 1 DL 16 maggio 1996.

I plessi interessati dal servizio sono i seguenti: Scuola dell'infanzia statale e Scuola Primaria Statale – Via della Libertà 30.

Popolazione scolastica di massima stimata:

SCUOLA	POPOLAZIONE DI MASSIMA STIMATA
Scuola dell'Infanzia- Via della Libertà'	136 UTENTI (alunni + personale scolastico addetto alla sorveglianza degli alunni nel rispetto dei limiti numerici di cui alla vigente normativa e in particolare agli art. 7 c. 41 L. 135/2012 e art. 1 DL 16 maggio 1996)
Scuola Primaria- Classi a tempo pieno-Via della Libertà	53 UTENTI (alunni + personale scolastico addetto alla sorveglianza degli alunni nel rispetto dei limiti numerici di cui alla vigente normativa e in particolare agli art. 7 c. 41 L. 135/2012 e art. 1 DL 16 maggio 1996)

I pasti dovranno essere preparati nei locali adibiti a centro cottura sito presso la scuola Scuola dell'infanzia statale e Scuola Primaria Statale – Via della Libertà 30.

Il servizio segue l'organizzazione scolastica e dovrà svolgersi tutti i giorni previsti dal calendario scolastico, escluso il sabato, nel rispetto del calendario scolastico e negli orari concordati con le Istituzioni Scolastiche.

I pasti dovranno essere confezionati attenendosi ai menù ed alle grammature previste nelle tabelle dietetiche definite ed inviate dal SIAN – ASL LECCE.

L'appalto deve essere eseguito in osservanza a quanto disposto:

- Nel capitolato speciale d'appalto allegato al presente bando;
- Nelle tabelle merceologiche vigenti;
- Nei menu estivi e invernali definiti ed inviati dal SIAN – ASL LECCE;
- Nella descrizione piatti e grammature di cui alle tabelle ASL vigenti al momento dell'erogazione del servizio;
- Nelle diete speciali (**con riferimento alle quali si precisa che la procedura di validazione dovrà essere assicurata e sostenuta dalla Ditta appaltatrice**);
- Nella legislazione vigente.

Categoria del Servizio: L'appalto ha ad oggetto servizi rientranti nell'elenco disciplinato dall'**Allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE - CPV 55523100-3**, destinati agli alunni della scuola dell'infanzia e primaria.

Per la tipologia d'appalto in questione si applica la **PARTE VII - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER ALCUNI CONTRATTI DEI SETTORI ORDINARI** del Codice 36/2023.

3. LUOGO DI ESECUZIONE

La preparazione, cottura e confezionamento dei pasti avverrà presso il centro di cottura ubicato presso la cucina sita nella Scuola primaria e dell'Infanzia ubicata in Via della Libertà.

La consegna e somministrazione di pasti avverrà presso il refettorio presso la Scuola Primaria e dell'Infanzia sita in Corsano, via della Libertà.

È fatto obbligo alla ditta aggiudicataria del servizio di attenersi, nella preparazione dei pasti, alla scrupolosa osservanza del capitolato speciale d'appalto, delle tabelle dietetiche e dei menù, tenendo conto delle tabelle merceologiche delle derrate alimentari.

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata del servizio di ristorazione scolastica è riferita al periodo ottobre 2024 – giugno 2025.

Le date precise di avvio e di conclusione del servizio saranno tempestivamente comunicate all'I. A. non appena stabilite dall'Amministrazione Comunale, sentita l'Istituzione Scolastica.

Al termine del periodo d'appalto, l'I.A., qualora si rendesse necessario e previa specifica richiesta formale a mezzo pec (da riscontrare con le stesse modalità) da parte della Stazione Appaltante dovrà in ogni caso garantire, per un periodo massimo indicativo di 6 (sei) mesi, la continuità del servizio fino al completamento delle procedure ad evidenza pubblica di nuovo affidamento, ad invariate condizioni economiche ed operative da Capitolato Speciale d'Appalto e da contratto.

5. IMPORTO A BASE DI GARA

Il prezzo a base d'asta per ogni singolo pasto: € 5,00 oltre IVA come per legge, di cui €. 4,90 quale costo unitario a base di gara ed €. 0,10 quali oneri per l'eliminazione rischi interferenziali non soggetti a ribasso, per il periodo di vigenza dell'appalto.

Il prezzo unitario del pasto è il prezzo risultato dalla gara e si intende fisso per tutta la durata del contratto.

Il costo della manodopera non è soggetto al ribasso.

Nel prezzo del pasto sono interamente compensati dall'Amministrazione comunale all'impresa appaltante tutti i servizi oggetto del presente capitolato.

Il numero dei pasti sopra riportato è da intendersi meramente indicativo ai soli fini dell'offerta e non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale.

Nel corso dell'esecuzione del servizio l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere aumenti e diminuzione del numero dei pasti senza che l'affidatario possa vantare diritti, avanzare riserve e chiedere compensi aggiuntivi di sorta.

La fornitura dei pasti nelle scuole dovrà avvenire in base alle effettive presenze giornaliere dell'utenza interessata. Per tale fornitura saranno fatturati e pagati i pasti effettivamente forniti la cui qualità e quantità deve essere conforme alle tabelle dietetiche predisposte ed inviate dal SIAN – ASL LECCE.

Valore complessivo stimato dell'appalto €. 139.860,00 oltre IVA come per legge, di cui €. 137.062,80 a base di gara ed €. 2.797,20 per oneri per l'eliminazione dei rischi interferenziali non soggetti a ribasso, per il periodo ordinario di vigenza dell'appalto.

Con riferimento all'iter logico seguito dalla stazione appaltante per determinare il costo unitario del pasto, nel rispetto di quanto stabilito dall'Anac nel parere precontenzioso n. 415 del 13.09.2023, si precisa quanto segue. L'importo complessivo è stato quantificato sulla base dei pasti complessivi presunti n. 27972 per l'intera durata ordinaria dell'appalto (la quantità dei pasti è indicativa ed è stata calcolata per il calendario scolastico dell'a.s. 2024/2025 e il numero della popolazione studentesca che usufruirebbe del servizio, sulla base dei giorni comunicati dall'Istituto Comprensivo di Corsano).

Inoltre, nella valutazione del prezzo, si è tenuto conto della media degli aumenti registrati con riferimento alla Regione Puglia che ha visto un incremento medio del costo del pasto pari a +6,9%.

6. SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori interessati possono prendere visione sia dei locali adibiti a centro di cottura che dei locali dove dovranno essere somministrati i pasti.

A tale scopo potrà essere effettuato un sopralluogo presso i locali di cui trattasi, previa prenotazione a mezzo pec da inviare al protocollo dell'Ente e secondo la disponibilità di giorni ed orari che saranno in tale occasione comunicati dal Responsabile del Settore Socio Assistenziale.

Al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente il legale rappresentante dell'impresa o altro soggetto munito di specifica delega.

7. NORMATIVA APPLICABILE- PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura d'appalto, in quanto avente ad oggetto l'affidamento di servizi rientranti tra quelli di cui all'**Allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE - CPV 55523100-3**, destinati agli alunni della scuola dell'infanzia e primaria, è aggiudicato conformemente a quanto previsto ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 31.03.2023 n. 36, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a) del predetto Decreto, così come espressamente previsto per i Servizi di Ristorazione dall'art. 130, comma 2.

La valutazione dell'offerta tecnica tiene conto, in particolare, degli aspetti relativi a fattori quali la qualità dei generi alimentari con particolare riferimento a quella di prodotti biologici, tipici e tradizionali, di quelli a denominazione protetta, nonché di quelli provenienti da sistemi di filiera corta e da operatori dell'agricoltura sociale, il rispetto delle disposizioni ambientali in materia di green economy, dei criteri ambientali minimi pertinenti di cui all'articolo 34 del presente codice e della qualità della formazione degli operatori. Sono fatte salve le disposizioni di cui all'articolo 4, comma 5-quater del decreto legge 12 settembre 2013, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 novembre 2013, n. 128 nonché di cui all'articolo 6, comma 1, della legge 18 agosto 2015, n. 141.

Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle alla pari o in aumento.

La partecipazione alla gara implica, di per sé, accettazione di tutte le condizioni stabilite nel disciplinare di gara, nel bando di gara, nel capitolato speciale d'appalto e nei relativi allegati.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta ed ammessa.

Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'I.A. per l'esecuzione a perfetta regola d'arte dei servizi dati in appalto ed effettivamente svolti secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente capitolato; lo stesso si intende pertanto remunerativo per tutte le prestazioni ivi previste.

Il servizio in oggetto dovrà essere effettuato con mezzi e personale a totale carico dell'I.A..

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verranno affidate ad una apposita Commissione giudicatrice, nominata con determinazione adottata dal Rup.

L'individuazione dell'I.A. del servizio verrà effettuata dalla commissione giudicatrice a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti elementi di valutazione:

- offerta tecnica punti 80
- offerta economica punti 20.

In particolare, trovano applicazione i criteri e i punteggi sotto riportati:

a) OFFERTA TECNICA

QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTA TECNICA	Punteggio massimo attribuibile punti 80 da attribuirsi da parte della commissione con riferimento ai seguenti criteri, riportati con il corrispondente "peso":
Organizzazione generale dell'impresa	Fino a max 4 punti

Descrizione sistematica dell'organizzazione del servizio con particolare riferimento ad ogni fase di lavoro.	
<p>Caratteristiche generali e sistema organizzativo del servizio - Forniture, approvvigionamento e conservazione delle derrate (Predisposizione di specifica procedura dei criteri di selezione, controllo dei fornitori e delle singole forniture, certificazioni di qualità dei fornitori, modalità conservazione)</p> <p>a) Modalità di Approvvigionamento e stoccaggio derrate alimentari</p> <p>b) Modalità di gestione delle emergenze</p> <p>c) Modalità di attuazione del piano di autocontrollo</p>	<p>Fino a max 6 punti</p> <p>a) Punti 2</p> <p>b) Punti 2</p> <p>c) Punti 2</p>
Altre certificazioni di qualità riguardanti l'attività di refezione scolastica e/o ristorazione collettiva oltre quelle richieste per l'ammissione alla gara	Fino a max 1 punto
<p>Allestimento del centro cottura comunale con l'installazione di attrezzature, stoviglie, elettrodomestici a norma locali e impianti (allegare progetto), che non siano già presenti.</p> <p>Verranno valutate le dotazioni tecniche/tecnologiche /attrezzature (anche in considerazione delle vigenti normative in materia di diete speciali / pasti per utenti affetti da celiachia), ed ai relativi flussi in entrata ed uscita.</p>	Fino a max 5 punti, precisando che sarà assegnato 1 punto per ogni tecnologia e/o attrezzatura ulteriore rispetto a quelle esistenti e date in dotazione dalla P.A..
<p>Procedure di produzione del pasto: descrizione dell'organizzazione delle varie fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A- numero unità addette e numero ore giornaliere per ciascuna unità; • B- procedura di preparazione dei pasti 	<p>Fino a max 8 punti:</p> <p>per voce sub A- max 5 punti</p> <p>per voce sub B- max 3 punti</p>
<p>Piano di consegna e distribuzione dei pasti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A- numero unità addette e numero ore giornaliere per ciascuna unità; • B- organizzazione della fase di distribuzione 	<p>Fino a max 8 punti:</p> <p>per voce sub A- max 6 punti</p> <p>per voce sub B- max 2 punti</p>
Piano di rilevazione periodica del gradimento dei pasti da parte dell'utenza.	Per ogni rilevazione ulteriore rispetto alle 4 obbligatorie:

<p>E' obbligatorio fare almeno 4 rilevazioni nell'intero anno scolastico, 2 per ciascuna stagione.</p>	<p>Fino a max 2 punti- 0,50 a rilevazione</p>
<p>Progetto di educazione alimentare rivolto all'utenza (saranno oggetto di valutazione progetti, iniziative, attività in materia di educazione alimentare volti alla prevenzione di malattie legate all'obesità infantile, patologie cardiovascolari ed eventuali altre; rivolte agli alunni, ai genitori e ai docenti con l'indicazione sulle modalità di coinvolgimento dell'utenza).</p> <p>E' obbligatorio lo svolgimento di almeno 1 attività a stagione per ogni grado di scuola.</p>	<p>Per ogni attività in più oltre le 4 obbligatorie (2 per scuola infanzia e 2 per scuola primaria)</p> <p>Fino a max 2 punti: 0,50 per ogni attività ulteriore</p>
<p>Riduzione dello spreco alimentare e riduzione dell'impatto ambientale:</p> <p>A) impegno a recuperare i prodotti non somministrati e a destinarli ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, in linea con quanto previsto dalla legge 19 agosto 2016, n.166;</p> <p>B) numero di pasti giornalieri messi a disposizione per indigenti segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali</p>	<p>Fino a max 5 punti</p> <p>Punti 1 per A)</p> <p>Punti 4 per B) e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • da 1 a 5 pasti giornalieri: 1 punto • da 6 a 10 pasti giornalieri: 2 punti • oltre 10 pasti giornalieri: 4 punti
<p>Riutilizzo dei rifiuti organici: utilizzo di compostiere che non comportano smaltimento in discarica.</p>	<p>5,5 punti</p>
<p>Utilizzo di alimenti a filiera corta e dell'agricoltura sociale</p> <p>Utilizzo Prodotti D.O.P. e I.G.P. e Prodotti del Commercio Equo e Solidale</p> <p>1. Frutta, ortaggi, legumi, prodotti trasformati di origine vegetale (escl. succhi di frutta), pane e prodotti da forno, pasta, riso, farine, cereali e derivati, olio extravergine:</p> <p>2. uova, yogurt e succhi di frutta</p>	<p>Fino a max 10 punti</p> <p>(0,5 punto per ogni categoria di prodotti offerti)</p>

3. prodotti lattiero-caseari (escl. yogurt), carne, pesce da acquacoltura	
<p>Utilizzo Prodotti BIO</p> <p>Frutta, ortaggi, legumi, prodotti trasformati di origine vegetale (escl. succhi di frutta), pane e prodotti da forno, pasta, riso, farine, cereali e derivati, olio extravergine: 90% uova, yogurt e succhi di frutta: 100%</p> <p>prodotti lattiero-caseari (escl. yogurt), carne, pesce da acquacoltura: 50%</p>	<p>Fino a max punti 10</p> <p>(0.5 punto per ogni categoria di prodotti offerti)</p>
<p>Cucina di appoggio alternativa in caso di situazione imprevedibile.</p> <p>I punteggi saranno assegnati in relazione alla distanza intercorrente tra la sede della scuola dell'infanzia (centro cottura) e quella della ditta fornitrice che l'appaltatore avrà cura di indicare nell'offerta, fino alla distanza massima di km 50. Non sarà assegnato punteggio alcuno per le ditte fornitrici con sede distante oltre i citati 50 km</p>	<p>(La distanza va calcolata tra il Comune di Corsano e il Comune di ubicazione del centro cottura utilizzando il sito internet: http://servizi.aci.it/distanze-chilometriche-web/, tipologia: breve</p> <p>Fino a max 3 punti</p> <p>Da 0 a 10 km - punti 3</p> <p>Da 11 a 20 km - punti 2</p> <p>Da 21 a 50 Km – Punti 1</p> <p>Oltre 50 Km – punti 0</p>
<p>Personale previsto e programmazione di interventi di formazione e/o aggiornamento</p>	<p>Fino a max 2 punti:</p> <p>1 punto = presenza all'interno dell'azienda di nutrizionista, dietista o altra figura equipollente.</p> <p>1 punto = presenza di uno specifico programma di formazione del personale</p>
<p>Altre proposte aggiuntive di miglioramento del servizio rispetto a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.</p> <p>Soluzioni atte a migliorare gli ambienti (refettori e centro cottura) con soluzioni che rendano gli ambienti maggiormente vivibili.</p>	<p>Fino a max 1 punto</p>
<p>Installazione di erogatori di acqua filtrata e purificata collegata alla rete idrica da utilizzare durante i pasti e a disposizione di tutti gli utenti scolastici da servire in caraffe di vetro o materiale lavabile e riutilizzabile.</p>	<p>5,5 punti</p>

Fornitura, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, nelle festività pasquali, natalizie e a fine anno scolastico (ad es. pandorino, uovo al cioccolato, ecc.) a tutti i fruitori del servizio per l'intera durata del contratto.	Fino a max 2 punti
Totale	80 punti

L'offerta tecnica farà parte integrante delle condizioni di contratto in caso di aggiudicazione in favore dell'impresa offerente.

Qualora un partecipante non raggiunga almeno il 60% del punteggio complessivamente riservato alla stessa offerta tecnica (qualità), (quindi complessivi punti 48), non si procederà all'apertura della busta contenente la relativa offerta economica e lo stesso concorrente verrà escluso dal procedimento di aggiudicazione.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale della tabella, è attribuito un coefficiente attraverso:

A) la media dei coefficienti, variabili da zero ad uno, assegnati discrezionalmente da parte di ciascun commissario;

Nel caso di attribuzione discrezionale dei coefficienti di cui alla precedente lettera A)

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati:

a) mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
APPENA SUFFICIENTE	0,00	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0.50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.

BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

b) - OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo attribuibile punti 20.

L'offerta economica dovrà indicare il costo unitario per pasto, al netto di IVA.

Quanto all'offerta economica: è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula seguente:

prezzo unitario offerto: prezzo unitario minimo offerto = 20: X

$X = 20 \times$ unico prezzo unitario più basso

prezzo unitario offerto in esame

L'offerta economica dovrà essere corredata, a pena di inammissibilità, da dichiarazione dell'offerente attestante che nella sua formulazione ha tenuto conto del costo del lavoro, indicando specificatamente il contratto collettivo applicabile, e degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore dove deve essere eseguito il servizio. Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

La Stazione Appaltante procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il calcolo di cui sopra è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione *giudicatrice*, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

L'assegnazione del punteggio complessivo finale sarà il risultato della somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice alla componente progettuale ed alla componente economica.

L'appalto verrà aggiudicato alla impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio (qualità del servizio + prezzo offerto). In caso di parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà offerto il prezzo più basso.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

Si precisa che, mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'I.A., essa diventerà vincolante per la Stazione Appaltante solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

9. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di **esclusione** si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Trattandosi di servizi rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190: Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta ***white list***) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

10. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti negli articoli seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

11. REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'**allegato II.11** del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23/06/2004 ovvero presso Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento etc].

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

12. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari €.140.000,00 IVA esclusa IVA esclusa

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

In caso di ATI detto requisito deve essere posseduto da ciascuna delle imprese concorrenti.

In caso di RTI o aggregazione di rete, detto requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

13. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quelli indicati nel Capitolato Speciale d'appalto di importo minimo complessivo pari a €.140.000,00, IVA esclusa

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

ALTRI REQUISITI - ESECUZIONE:

L'aggiudicatario dovrà disporre di mezzi di trasporto idonei al trasporto e distribuzione dei pasti, personale adeguato, in grado di preparare un numero di pasti almeno pari a quello previsto dal presente appalto:

- a. Espletamento nell'ultimo triennio di almeno un servizio analogo di importo minimo pari a €. 140.000,00 con attestazione di "buon esito" rilasciata dalle Committenti Istituzioni Scolastiche Pubbliche;

- b. Possesso dei Certificati nei termini di validità, rilasciati da organismi accreditati, conformi alle norme europee, quali UNI EN ISO 9001/2008;
- c. Disponibilità di automezzi riservati al trasporto di alimenti (soglia minima Classe Euro 5), debitamente muniti di autorizzazione sanitaria.

14. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane

C.C.I.A.A deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui quest'abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei servizi richiesto in relazione alla prestazione oggetto di gara deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

15. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e,

nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

16. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo

digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causadi nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una **falsa dichiarazione** sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

17. SUBAPPALTO.

È ammesso il ricorso al subappalto secondo quanto disposto dall'art. 119 del Codice, per le sole attività non direttamente incidenti sulle fasi di approvvigionamento delle derrate alimentari e non alimentari, di preparazione e di somministrazione del pasto: si intendono subappaltabili il servizio di trasporto e pulizia del Centro di produzione dei pasti (art. 20 CSA).

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'affidatario deve eseguire direttamente tutte le prestazioni incidenti sulle fasi di approvvigionamento delle derrate alimentari e non alimentari, di preparazione e di somministrazione del pasto. Ciò in ragione delle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto, dell'esigenza di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza sul lavoro ovvero di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

18. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al capitolato di gara, art. 25, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

19. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di **cauzione o di fideiussione**.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, sul conto corrente di Tesoreria del Comune di Corsano.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385](#), che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia è ridotto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106, comma 8, del Codice.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, **il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

20. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

La delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 ha stabilito il quantum dei contributi ANAC per l'anno 2024 a carico delle stazioni appaltanti e degli operatori economici, in attuazione dell'art.1, commi 65 e 67, legge n. 266/20205.

L'importo posto a base di gara è compreso nello scaglione fra €. 40.000,00 ed €. 150.000, pertanto la stazione appaltante deve versare un contributo pari ad €.35,00 mentre per gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di cui al presente atto, in base alla succitata delibera ANAC, non è previsto alcun pagamento.

21. REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI.

Offerta in modalità telematica

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms> (MePa).

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione" deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

TIMING DI GARA:

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
TERMINE ULTIMO PER LA RICHIESTA DI CHIARIMENTI	06.09.2024	12:00:00
TERMINE ULTIMO PER LA RICHIESTA DEL SOPRALLUOGO DA INOLTARE A MEZZO PEC AL PROTOCOLLO DEL COMUNE	06.09.2024	12:00:00
FINE PERIODO PER IL <u>CARICAMENTO TELEMATICO</u> DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA FIRMATA DIGITALMENTE.	Trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul MEPA	12:00:00
APERTURA, IN SEDUTA PUBBLICA, DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED AMMISSIONE CONCORRENTI.	16-09-2024	

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine fissato nel **TIMING DI GARA** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

22. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma **TELEMATICA** attraverso la seguente piattaforma:

<https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms> (MePa).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- **A – Documentazione amministrativa;**
- **B – Offerta tecnica;**
- **C – Offerta economica.**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma - Sezione **ALLEGATI**.

Il DGUE va compilato online sulla Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana. Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino allamedesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

23. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.

L'operatore economico utilizza la Piattaforma <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms> (MePa) per allegare la seguente documentazione:

- 1) Allegato A schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo;
- 2) Allegato B dichiarazione Flussi Finanziari;
- 3) Allegato C schema offerta economica
- 4) D.G.U.E. generato online;
- 5) eventuale procura;
- 6) garanzia provvisoria;
- 7) documentazione in caso di avvalimento;
- 8) documentazione per i soggetti associati;
- 9) capitolato speciale firmato per accettazione.
- 10) eventuali Certificazioni.

24. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'**articolo 101** del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- **non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al presente disciplinare.**

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

25. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il modello di cui all'allegato A.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause automatiche di esclusione** di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico **in relazione a tutti i soggetti** indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause non automatiche di esclusione** di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione

all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'**articolo 95** del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di **self-cleaning** adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di **raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE**, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di **consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d)** del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per

migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 - di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
 - di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati agli articoli 9, 10 e 11 del presente disciplinare;
 - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune reperibile sul sito istituzionale e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ... oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ...;
 - per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
 - di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

La domanda e le relative dichiarazioni sono **SOTTOSCRITTE** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organocomune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune**, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- **nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice**, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo. La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal **legale rappresentante** del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

➤ **IMPOSTA DI BOLLO**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € **16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la **marca da bollo** da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente **copia del contrassegno in formato.pdf**. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la **dichiarazione di avvalimento**;
- 2) il **contratto di avvalimento**;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI Ppr i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità a pena di **inammissibilità** dell'offerta:

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA le Imprese dovranno caricare sul sistema, collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio, la documentazione tecnica prevista, redatta in lingua italiana, all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms> (MePa).

L'offerta debitamente firmata in forma digitale, deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti;
- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui all'art. 7 punto a).

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 25 del capitolato di gara inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

- L'operatore economico allega una **dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità:

entro il termine previsto dal TIMING DI GARA le Imprese dovranno caricare sul sistema, collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio, la documentazione dell'Offerta Economica, redatta in lingua italiana, all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms> (MePa).

L'offerta economica debitamente firmata in forma digitale, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) **Il RIBASSO PERCENTUALE** al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze corredata della dichiarazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, redatta avvalendosi dell'allegato.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 5 del presente disciplinare.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il file dovrà essere firmato digitalmente e caricato a sistema.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

- **costituendo**: il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, **sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria** e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
- **costituito**: il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa **mandataria**, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

26.VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione **amministrativa** di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presentedisCIPLINARE;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro

cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

27. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle **offerte tecniche** sono **comunicate** tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle **offerte tecniche** e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle **offerte economiche**, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5gg.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti prezzi e ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la **graduatoria**.

L'offerta è **esclusa** in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

28. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi di *commissione giudicatrice* ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a cinque giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

29. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso

contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali relativamente ai requisiti di partecipazione e condizioni di esecuzione;

- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto relativamente ai requisiti di partecipazione e condizioni di esecuzione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è **immediatamente efficace**. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante *una delle modalità individuate dall'articolo 18 del codice*.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art.124 comma 2 del Codice.

30.OBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

31.CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito istituzionale della stazione appaltante: www.comune.corsano.le.it.

32.ACCESO AGLI ATTI

A decorrere dal 1° gennaio 2024, l'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante **acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement**, nel rispetto di quanto previsto dall'**articolo 35 del Codice** e dalle vigenti disposizioni in

materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le **modalità indicate all'articolo 36 del Codice.**

33. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Puglia - sezione di Lecce - Via Rubichi n. 23/A – 73100 Lecce.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D. Lgs. 104/2010.

34. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'affidamento comporta l'assunzione del ruolo di responsabile del trattamento, previa valutazione da parte della stazione appaltante di quanto previsto dalla normativa europea in materia (Regolamento UE/2016/679).

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.comune.corsano.le.it e all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms> (MePa).

Corsano, 12-8-2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE

Dott. Davide BISANTI